



# ระเบียบ

## ปฏิบัติในการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ



1

เก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไว้เป็นความลับส่วนตัว



2

ห้ามเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอกเช่น แฟลชไดรฟ์ กับคอมพิวเตอร์โรงพยาบาล



3

ห้ามนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวหรืออุปกรณ์ต่อพ่วงมาเชื่อมกับระบบโรงพยาบาล



4

หลีกเลี่ยงการใช้ Line ส่งข้อมูลผู้ป่วย หากจำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ไลน์อย่างเคร่งครัด



5

ห้ามเปิดดูข้อมูลผู้ป่วยที่ตนเองไม่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา



6

ห้ามใช้คอมพิวเตอร์ที่ให้บริการผู้ป่วยเพื่อความบันเทิง



7

ห้ามเผยแพร่ข้อมูลผู้ป่วยผ่าน Social Media โดยไม่ได้รับอนุญาต



8

ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ด้วยความระมัดระวังเช่นไม่วางอาหารหรือเครื่องดื่มบนคอมพิวเตอร์



# ข้อตกลงระยะเวลาการให้บริการ

( SERVICE LEVEL AGREEMENT : SLA ) ครั้งที่ 5 ปี 2568



## 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ขัดข้อง



FRONT OFFICE 15 นาที

BACK OFFICE 30 นาที



## 2. เครื่องปริ้นเตอร์ขัดข้อง

FRONT OFFICE 15 นาที

BACK OFFICE 30 นาที

## 3. การแก้ไขโปรแกรมสำคัญขัดข้อง



HOSXP , PAC 15 นาที

HOSOFFICE , NEW NP , IPISS 30 นาที



## 4. สัญญาณอินเทอร์เน็ตขัดข้อง

FRONT OFFICE 15 นาที

BACK OFFICE 30 นาที



สแกนความพึงพอใจ



กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



โรงพยาบาลทุ่งสง (ควนไม้แดง)



ติดต่อ

1154